



FACULDADE
CATÓLICA
DO AMAZONAS



MANUAL DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES



Manaus-AM



FACULDADE
CATÓLICA
DO AMAZONAS





MANTENEDORA

Associação Amazônica para Pesquisa e Educação Cristã

PRESIDENTE

Leonardo Ulrich Steiner

MANTIDA

Faculdade Católica do Amazonas

DIRETOR GERAL

Joaquim Hudson de Souza Ribeiro

DIRETOR ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO

José Cândido Caccavelli de Andrade

PROCURADOR EDUCACIONAL INSTITUCIONAL

Edson Stanislau Affonso Neto

COORDENADORA DE ENSINO

Maria Roseane Gonçalves de Menezes

COORDENADORA DE PESQUISA, EXTENSÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

Elisângela Socorro Maciel Soares

COORDENADOR DO CURSO DE BACHARELADO EM TEOLOGIA

George Alexandre Barbosa de Vasconcelos

COORDENADOR DO CURSO DE BACHARELADO EM FILOSOFIA

George Alexandre Barbosa de Vasconcelos

SECRETÁRIO ACADÊMICO

Luiz Filipe Guerreiro de Brito Fialho

BIBLIOTECÁRIA

Thaiana Cordeiro Andrade

ANEXO IV - RESOLUÇÃO/CONSUP/Católica/nº 004/2023

MANUAL DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES

1. Objetivo

Este manual tem como finalidade orientar os estudantes e a comunidade acadêmica sobre o cumprimento, registro e validação das Atividades Complementares nos cursos de Bacharelado em Teologia e Filosofia, promovendo a formação integral e interdisciplinar.

2. Público-Alvo

- Estudantes dos cursos de Teologia e Filosofia
- Coordenação de Curso
- Comissão de Atividades Complementares
- Docentes e orientadores acadêmicos

3. Fundamentação Legal

Legislação

Lei nº 9.394/1996

Resolução CNE/CES
4/2016

Parecer CNE/CES
492/2001

Resoluções do CNE/MEC

Conteúdo

LDB – Diretrizes e Bases da Educação Nacional

nº Diretrizes Curriculares para o curso de Teologia

nº Diretrizes Curriculares para o curso de Filosofia

Normas complementares para atividades acadêmicas

4. Carga Horária

- A carga horária mínima obrigatória é de **200 horas** para ambos os cursos.
- O cumprimento integral é **condição indispensável para a colação de grau**.

5. Categorias de Atividades

As atividades são distribuídas em quatro grandes áreas:

Categoria

Exemplos de Atividades

Ensino

Monitoria, estágio extracurricular, projetos de ensino

Pesquisa

Iniciação científica, publicação de artigos, apresentação em eventos

Extensão

Projetos sociais, atividades pastorais, voluntariado

Formação

Cursos livres, palestras, oficinas, visitas técnicas

Complementar



6. Tabela de Equivalência de Horas

Atividade	Categoria	Horas por Atividade	Carga Máxima
Monitoria com relatório	Ensino	1h por hora efetiva	40h
Estágio extracurricular	Ensino	1h por hora efetiva	60h
Artigo científico publicado	Pesquisa	20h por artigo	40h
Apresentação em evento	Pesquisa	10h por apresentação	30h
Projeto social/pastoral	Extensão	1h por hora efetiva	60h
Voluntariado	Extensão	1h por hora efetiva	40h
Palestras e seminários	Formação	2h por evento (mín. 1h)	50h
Cursos livres	Formação	1h por hora de curso	60h
Visitas técnicas	Formação	5h por visita	30h

Observações:

- A soma das atividades deve respeitar o limite de 200 horas.
- Atividades repetidas só serão aceitas se comprovadamente distintas.

7. Fluxo de Entrega e Validação

7.1 Documentação Necessária

- Certificados ou declarações originais com carga horária
- Relatórios ou resumos das atividades
- Comprovantes emitidos por instituições reconhecidas

7.2 Procedimento

1. Preencher o Formulário de Entrega de Atividades Complementares
2. Anexar os documentos comprobatórios
3. Entregar à Comissão de Atividades Complementares
4. Aguardar análise e validação conforme tabela de equivalência

8. Responsabilidades

Responsável	Atribuições
Estudante	Realizar, documentar e entregar as atividades
Comissão de Atividades Complementares	Analisar e validar as atividades
Coordenação de Curso	Supervisionar o processo e resolver casos omissos
Instituição	Garantir transparência e apoio ao processo

9. Prazos

- As atividades podem ser realizadas ao longo do curso.
- A entrega deve ocorrer até o **último semestre letivo**, conforme calendário acadêmico.



- Entregas fora do prazo estão sujeitas à análise e podem implicar em atraso na integralização curricular.

10. Capacitação e Orientação

- A instituição promoverá sessões informativas sobre o cumprimento das atividades.
- A Comissão poderá oferecer suporte para esclarecimento de dúvidas e preenchimento do formulário.

11. Avaliação e Monitoramento

- A Comissão publicará relatórios semestrais sobre o andamento das entregas.
- Indicadores de participação e aproveitamento serão utilizados para aprimorar o processo.

12. Contatos Importantes

- 📍 Endereço: Rua Maromba, nº 75, Chapada, Manaus-AM
- 📧 E-mail: atendimento@catolicadoamazonas.edu.br
- 📱 WhatsApp: +55 (92) 98855-1235
- 🗣️ Comissão de Atividades Complementares – Coordenação de Curso

13. Disposições Finais

- Casos omissos serão resolvidos pela Coordenação de Curso em conjunto com a Coordenação de Ensino.
- Este manual será atualizado conforme necessidade institucional e legislação vigente.
- Disponível em formato físico e digital para consulta permanente.