



FACULDADE
CATÓLICA
DO AMAZONAS



MANUAL DO FUNCIONAMENTO DO SETOR ADMINISTRATIVO- FINANCEIRO



Manaus-AM



FACULDADE
CATÓLICA
DO AMAZONAS



A photograph of a priest in a green vestment holding a white host over a congregation in a church. The priest is standing at an altar with a crucifix. The congregation is seen from behind, looking towards the priest. The background is a wooden wall with a window showing greenery outside.

MANTENEDORA

Associação Amazônica para Pesquisa e Educação Cristã

PRESIDENTE

Leonardo Ulrich Steiner

MANTIDA

Faculdade Católica do Amazonas

DIRETOR GERAL

Joaquim Hudson de Souza Ribeiro

DIRETOR ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO

José Cândido Caccavelli de Andrade

PROCURADOR EDUCACIONAL INSTITUCIONAL

Edson Stanislau Affonso Neto

COORDENADORA DE ENSINO

Maria Roseane Gonçalves de Menezes

COORDENADORA DE PESQUISA, EXTENSÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

Elisângela Socorro Maciel Soares

COORDENADOR DO CURSO DE BACHARELADO EM TEOLOGIA

George Alexandre Barbosa de Vasconcelos

COORDENADOR DO CURSO DE BACHARELADO EM FILOSOFIA

George Alexandre Barbosa de Vasconcelos

SECRETÁRIO ACADÊMICO

Luiz Filipe Guerreiro de Brito Fialho

BIBLIOTECÁRIA

Thaiana Cordeiro Andrade

ANEXO II - RESOLUÇÃO/CONSUP/Católica/nº 017/2023

**MANUAL DO FUNCIONAMENTO DO SETOR ADMINISTRATIVO-
FINANCEIRO**

1. Objetivo

Orientar a comunidade acadêmica sobre os procedimentos, responsabilidades e fluxos de atendimento relacionados ao Setor Administrativo-Financeiro, garantindo eficiência, transparência e conformidade com a legislação vigente.

2. Público-Alvo

- Direção Geral
- Coordenação de Ensino
- Coordenações de Curso
- Secretaria Acadêmica
- Tesouraria
- Estudantes e comunidade externa

3. Fundamentação Legal

Legislação

Aplicação

Lei nº 9.394/1996

Diretrizes e Bases da Educação Nacional

Resolução CNE/CES nº 4/2016

Diretrizes para Teologia

Parecer CNE/CES nº 492/2001

Diretrizes para Filosofia

Diretrizes do MEC

Complementares

Guia INMETRO

Boas práticas regulatórias

4. Fluxos de Atendimento

Atendimento Acadêmico-Financeiro



Setor	Procedimento	Canal
Secretaria Acadêmica	Solicitação de documentos, matrículas, histórico escolar	Presencial, e-mail, WhatsApp
Tesouraria	Pagamento de mensalidades, emissão de boletos	Presencial, sistema financeiro
Diretoria Adm-Fin	Contratos, convênios, prestação de contas	Agendamento com Direção Geral

5. Estrutura Organizacional

Unidade	Função
Diretoria Adm-Fin	Gestão de recursos humanos, patrimoniais e financeiros
Secretaria Acadêmica	Gestão de registros e apoio à Coordenação de Ensino
Tesouraria	Controle de receitas e despesas
Apoio Contábil e Fiscal	Conformidade legal e prestação de contas

6. Responsabilidades

Cargo	Atribuições
Diretor Adm-Fin	Planejamento orçamentário, supervisão de contratos, relatórios financeiros
Secretário Acadêmico	Organização documental, suporte curricular
Tesoureiro	Emissão de boletos, controle de fluxo financeiro
Contador	Conformidade fiscal e contábil

7. Recursos Disponíveis

- Sistema de gestão acadêmica e financeira
- Modelos de documentos e formulários
- Espaço físico para atendimento presencial

- Canais digitais: e-mail, WhatsApp, portal institucional

8. Capacitação

A Faculdade poderá promover:

- Treinamentos sobre gestão documental e financeira
- Oficinas sobre legislação educacional e fiscal
- Capacitação em atendimento ao público e ética institucional

9. Avaliação

Indicador

Método

Eficiência no atendimento Pesquisa de satisfação

Conformidade documental Auditoria interna

Transparência financeira Relatórios periódicos ao Conselho Superior

10. Contatos Institucionais

Setor

Contato

Secretaria

atendimento@catolicoamazonas.edu.br

Acadêmica

Tesouraria

WhatsApp: +55 (92) 98855-1235

Endereço

Rua Maromba, nº 75, Chapada, Manaus-AM, CEP 69050-105

11. Disposições Finais

- Casos omissos serão resolvidos pela Direção Geral com parecer do Conselho Superior
- Este manual será revisado anualmente ou conforme necessidade institucional
- Disponível em versão digital para consulta no portal acadêmico